



Guía básica para firmar digitalmente documentos PDF

El presente documento constituye una guía sobre cómo realizar la firma digital sobre documentos en formato **PDF** para que estos sean admitidos por el Colegio Oficial de Enfermería de Alicante, de acuerdo a su Política de Firma Electrónica y Certificados y que será el formato que se admitirá como documentación válida a entregar al Colegio, pendiente siempre de validación posterior por parte del mismo.

Para poder realizar firma digital sobre documentos en formato PDF, necesitamos lo siguiente:

1. Disponer de un certificado electrónico, instalado en el almacén de certificados del sistema o en una tarjeta.
2. Tener instalada la aplicación AutoFirma o disponer de una instalación de Adobe Reader DC

Se van a plantear dos escenarios de firma de documentos **PDF**:

- 1) Firmar digitalmente PDF con Acrobat Reader
- 2) Firmar digitalmente PDF con AutoFirma

1) Firmar digitalmente PDF con Acrobat Reader

1.1 REQUISITOS PREVIOS

Tener instalado Adobe Acrobat Reader DC

Puede descargarlo desde los siguientes enlaces:

Windows: <https://get.adobe.com/es/reader/>

iOS: <https://get.adobe.com/es/reader/otherversions/>

En equipos con sistema operativo Windows, tener instalado en el navegador que se utilice un certificado digital para realizar la firma del documento.

En equipos MAC (sistema operativo iOS), tener instalado en el llavero un certificado digital para realizar la firma del documento.

Tener actualizada la lista de certificados raíces y subordinados en Adobe Acrobat Reader DC. Vamos a ver en qué consiste en el siguiente apartado.

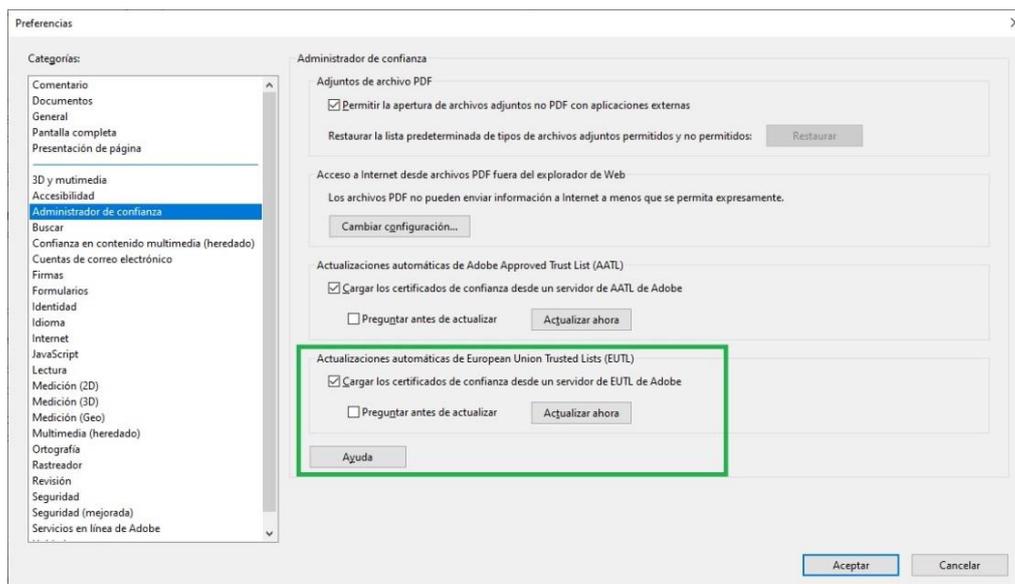
1.2 ACTUALIZAR LA LISTA DE LOS CERTIFICADOS RAÍCES Y SUBORDINADOS EN ADOBE ACROBAT READER DC

Para actualizar los certificados raíces de la FNMT-RCM debe seguir los siguientes pasos:

Abra Adobe Reader y pulsar Edición – Preferencias.

Pulse en la categoría "Administrador de confianza" y en el apartado de Actualizaciones automáticas de certificados de confianza aprobados por la Unión Europea pulsar el botón "Actualizar ahora".

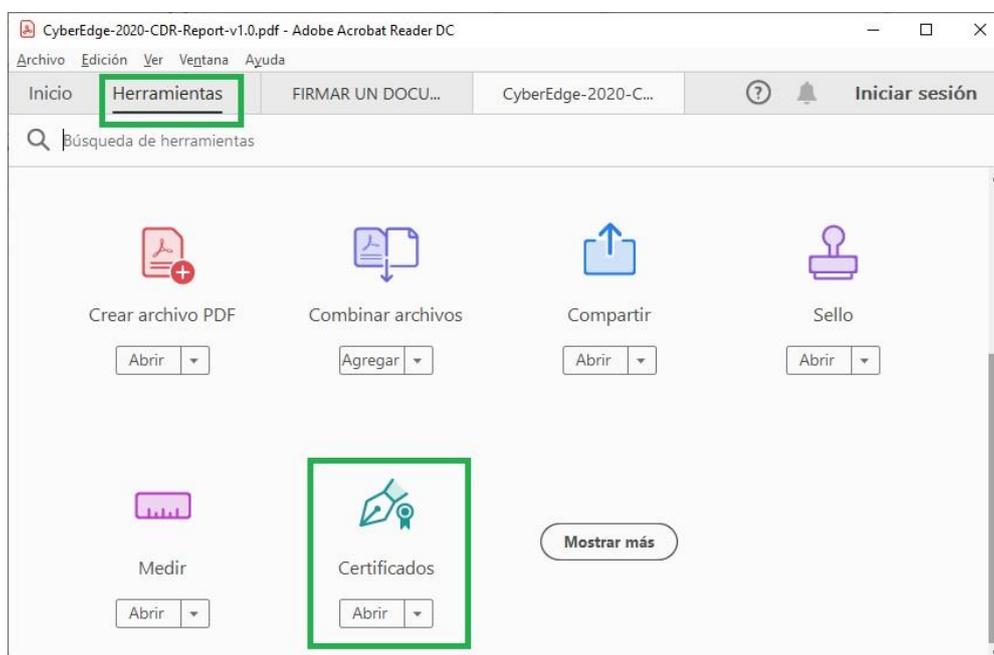
Cuando se actualice mostrará un mensaje de "La configuración de seguridad se ha actualizado correctamente".



1.3 FIRMAR DOCUMENTO PDF

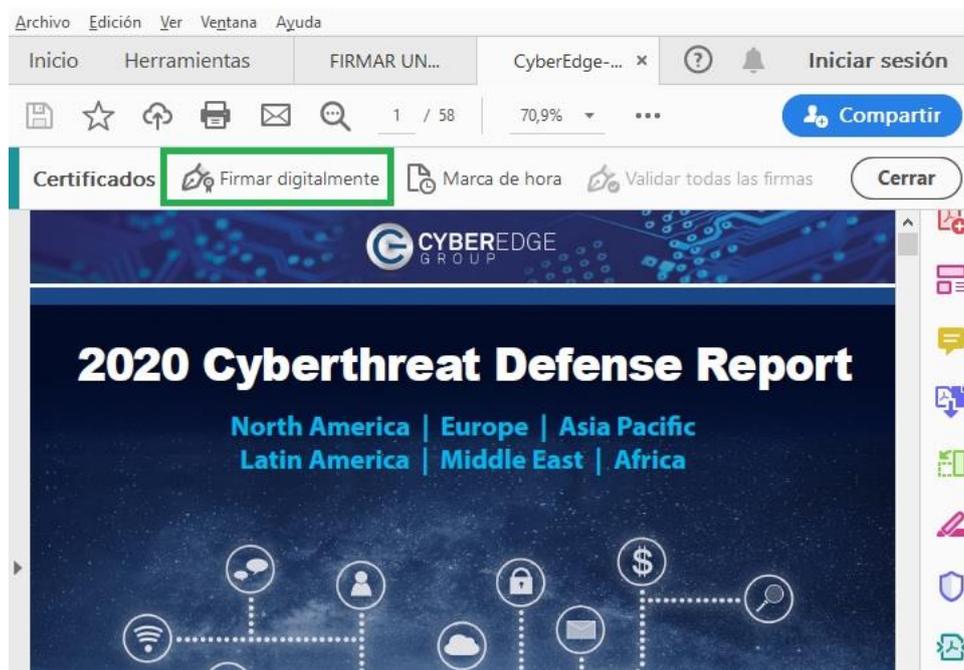
Abra el documento que quiere firmar con Adobe Acrobat Reader DC.

Pulse Herramientas – Certificados

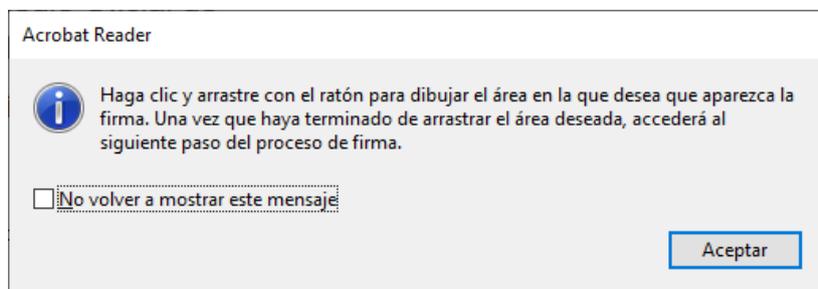




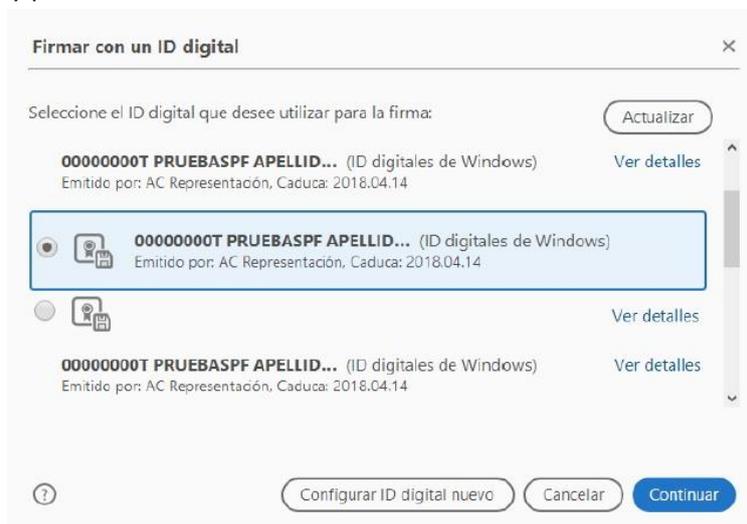
A continuación, pulse en “Firmar digitalmente”



Con el puntero del ratón seleccione el área del documento donde quiere insertar la firma.



Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar. Elija el certificado deseado y pulse continuar.





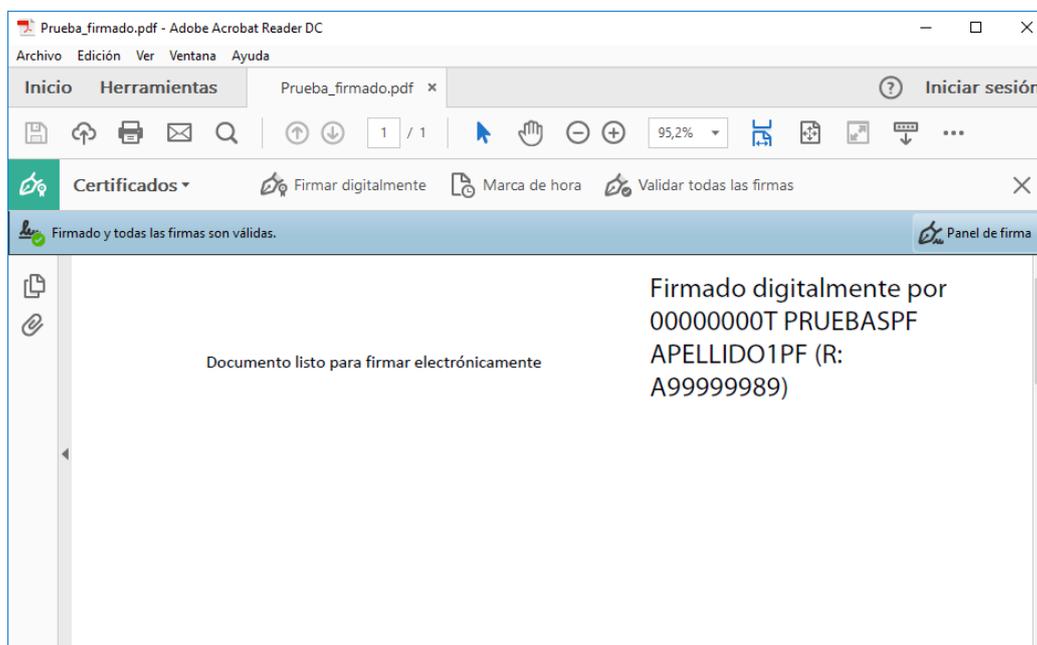
En la siguiente ventana pulse el botón “Firmar”.



La aplicación le requerirá que introduzca un nombre de archivo para su documento firmado y la ruta donde lo quiere guardar. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.

A continuación, le pedirá la **contraseña del certificado** (si tiene una establecida) para establecer la firma al documento. Introdúzcala y pulse **Permitir**. Probablemente pedirá guardar el documento, acepte.

Si todo es correcto el documento mostrará una firma digital insertada:

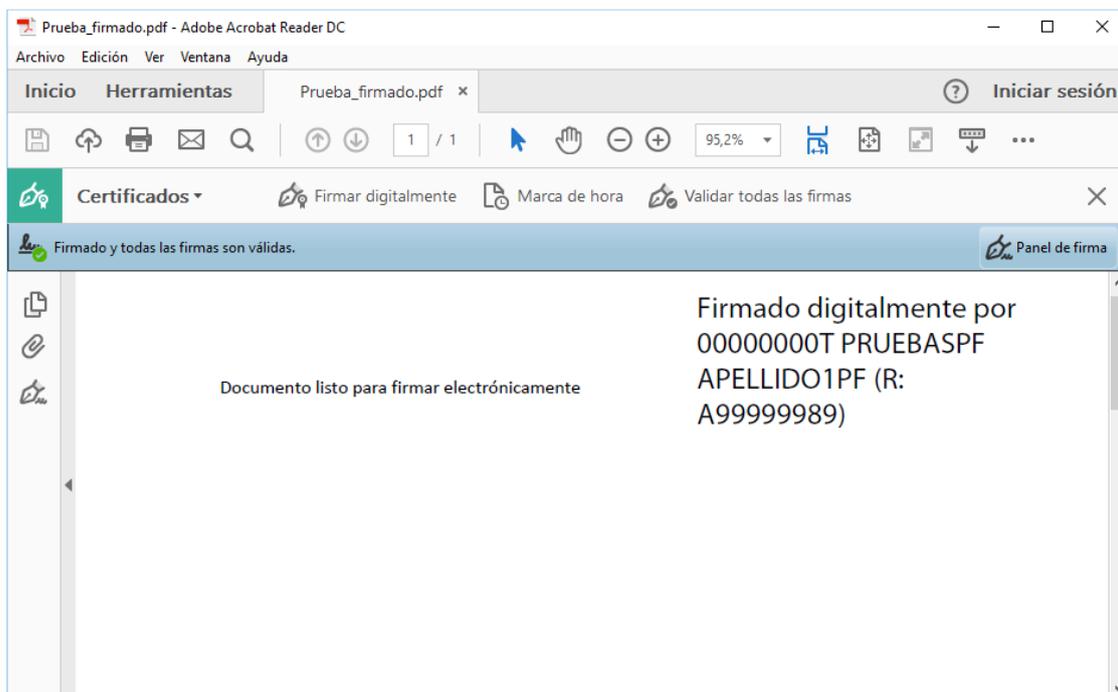


Si hay más páginas que firmar, vaya a la siguiente página y vuelva a pulsar en **Firmar digitalmente** y repita el proceso.

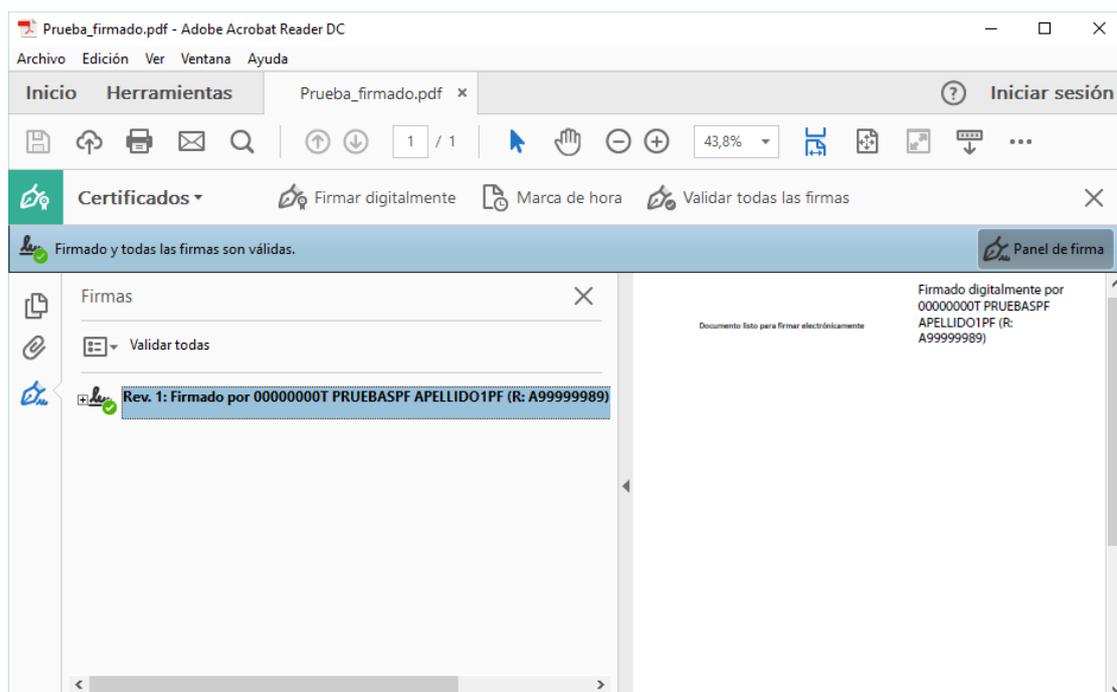


1.4 VALIDAR LA FIRMA DE UN DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE CON ADOBE ACROBAT READER DC

Abra el documento firmado

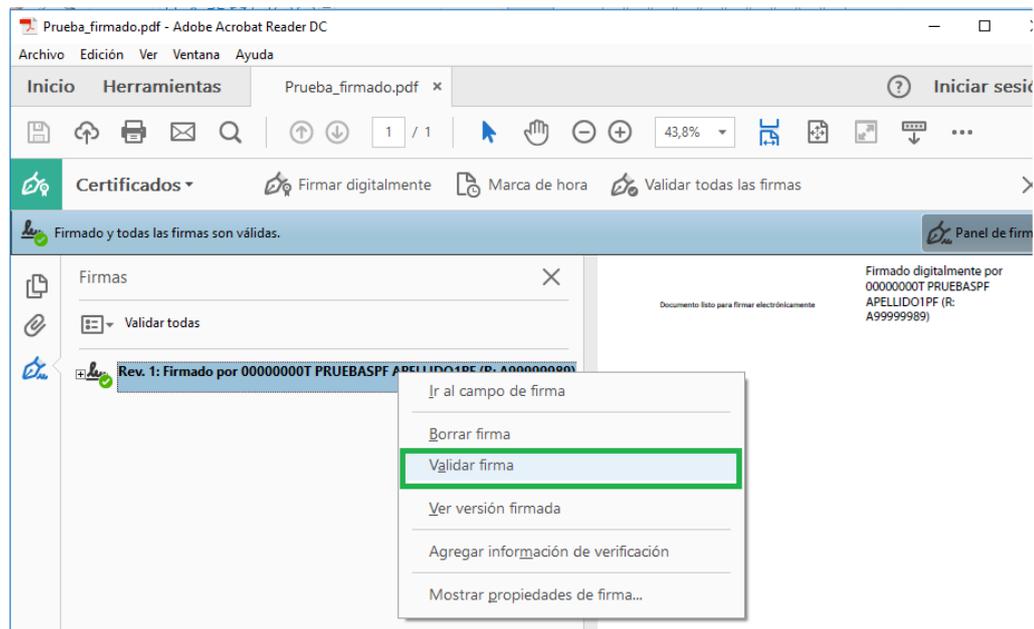


Pulse sobre el texto con la firma o sobre el botón "Panel de firma".

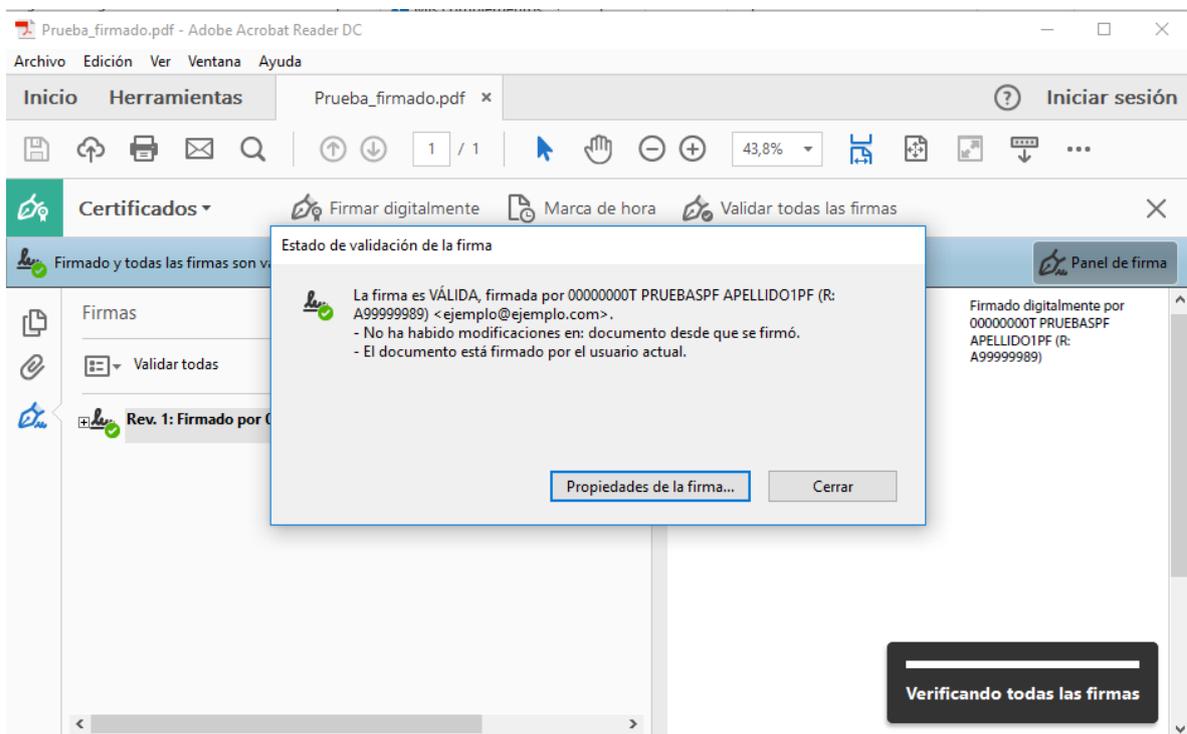




Pulse con el botón derecho del ratón sobre “Rev. 1: Firmado por XXXXXXXX...” y seleccione “Validar firma”.



Si la firma se ha validado correctamente aparecerá con una v verde o similar.





2) Firmar digitalmente PDF con AutoFirma

2.1 REQUISITOS PREVIOS

Tener instalada la aplicación AutoFirma.

Es una aplicación GRATUITA y ofrecida a través del Portal de Administración Electrónica del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.

Puede descargarse desde <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html> (para los sistemas operativos más comunes: Windows 32 / 64, Mac, Linux)



Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

AutoFirma v1.6.5 (30/04/2019)



Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

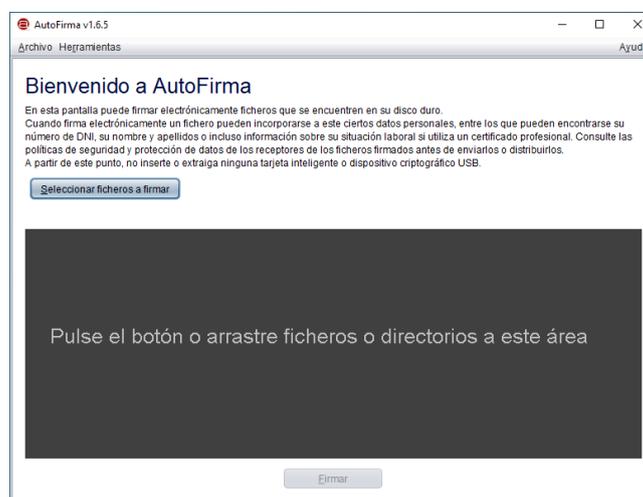
- > AutoFirma para Windows 32 bits
- > AutoFirma para Windows 64 bits
- > AutoFirma para Linux
- > AutoFirma para Mac

En equipos con sistema operativo Windows, tener instalado en el navegador que se utilice un certificado digital para realizar la firma del documento.

En equipos MAC (sistema operativo iOS), tener instalado en el llavero un certificado digital para realizar la firma del documento.

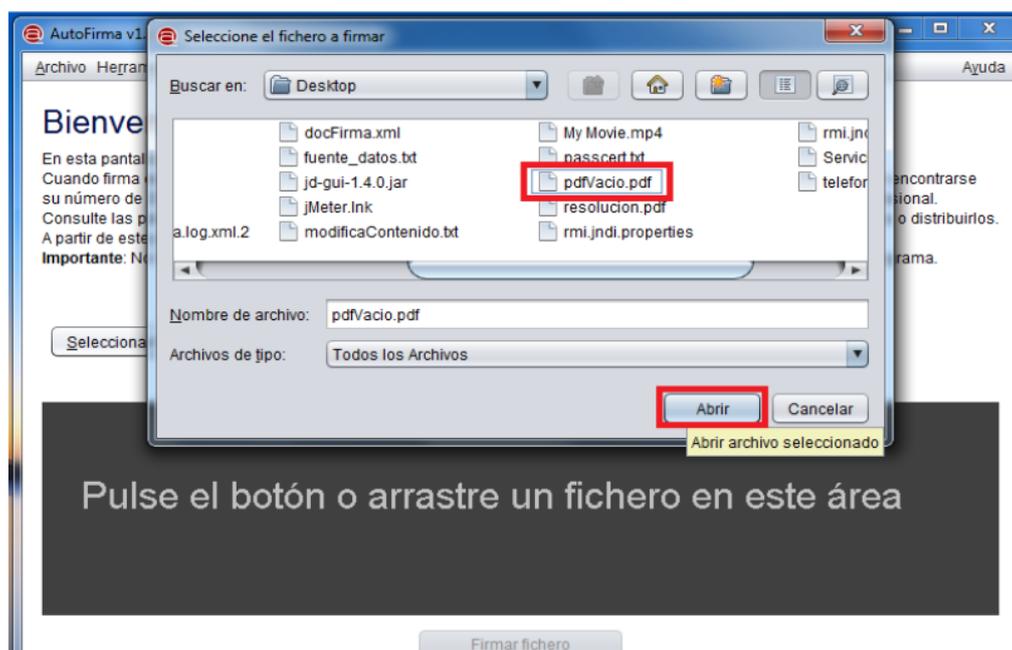
2.2 FIRMAR DOCUMENTO

Abrimos la aplicación AutoFirma y nos pedirá que seleccionemos el fichero a firmar digitalmente. Habría que seleccionar y firmar archivos **DE UNO EN UNO** para poder marcar la opción **Hacer la firma visible dentro del PDF**.

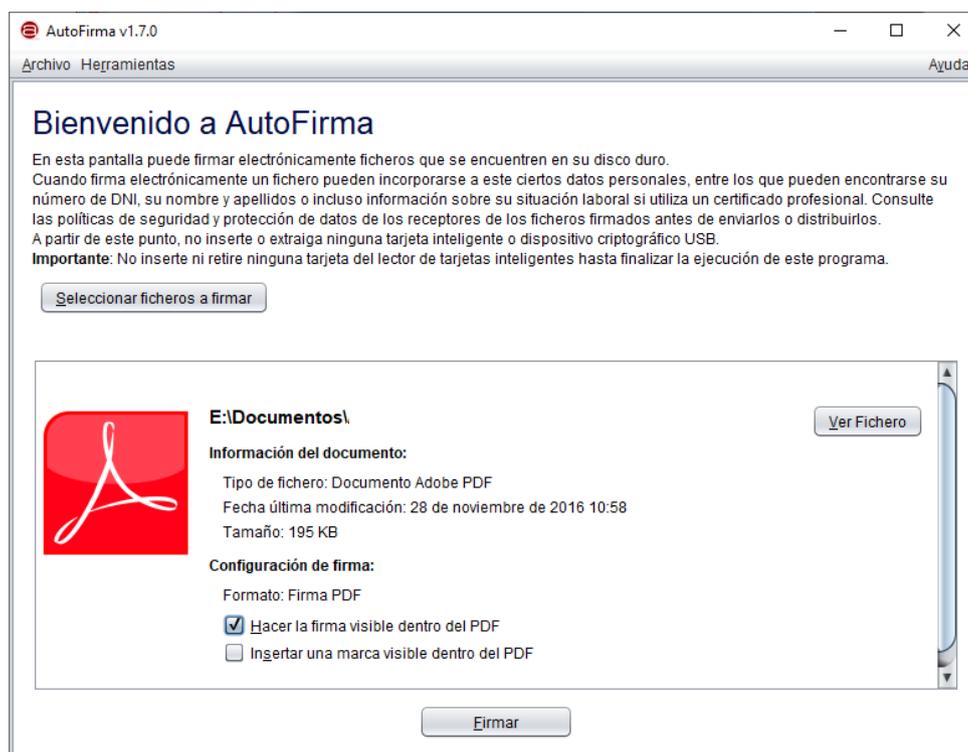




Pinchamos en **Seleccionar ficheros a firmar** y seleccionaremos el fichero a firmar:

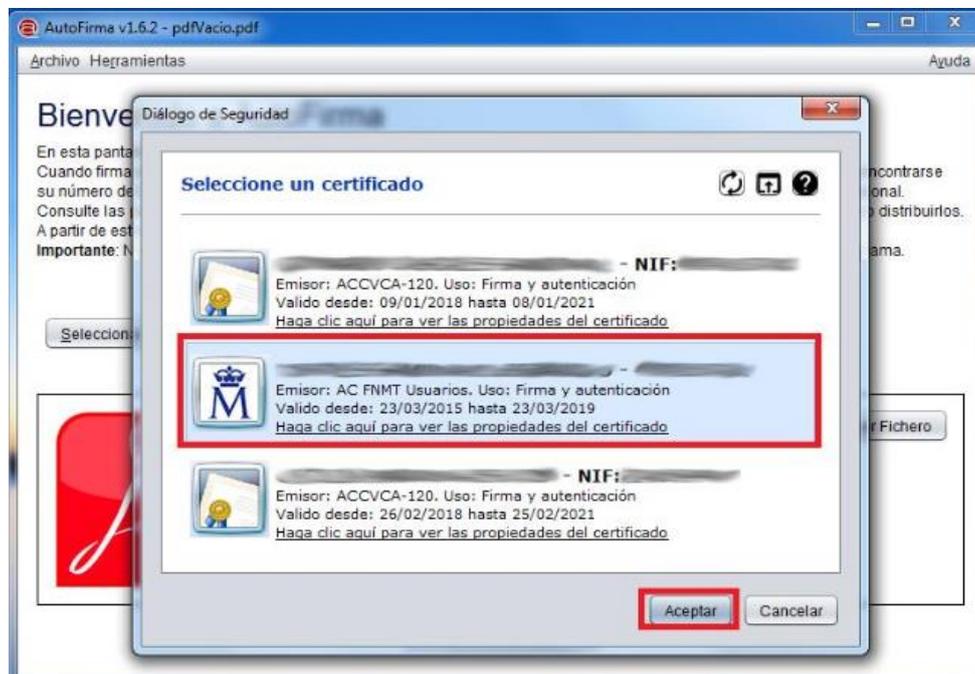


Una vez que hemos seleccionado el fichero a firmar, marcamos la opción **Hacer la firma visible dentro del PDF** y pulsamos sobre el botón **Firmar fichero**.





Una vez que pulsemos sobre el botón **Firmar fichero**, se abrirá un dialogo en el que nos ofrecerá una lista con todos los certificados que tengamos instalados listos para firmar. Elegir el certificado con el que queremos firmar el o los documentos.



OPCIONAL. En el caso de que tengamos el certificado en una tarjeta electrónica, nos pedirá el PIN de dicha tarjeta. Si está instalado en el almacén del sistema, es posible que no lo pida (dependerá de la configuración).





Una vez que termine el proceso de firma, se abrirá un diálogo, con un explorador de ficheros, en el cual, elegiremos el nombre y la localización del fichero PDF firmado (si hemos elegido firmar un único documento). Si se seleccionan varios ficheros PDF, nos pedirá que seleccionemos la carpeta en la que se generarán los ficheros firmados digitalmente (a cada uno de los ficheros le añadirá al final del nombre “_signed”). Tras elegir el nombre y la localización, pulsar el botón **Guardar**.

