

Pagos por TPV desde Ventanilla Única (VU)

Dicho proceso puede hacerse accediendo con usuario y contraseña en la propia V.U. (pago de eventos de Formación) o sin necesidad de estarlo (pago de cuotas atrasadas u otros conceptos)

Tanto en un caso como en el otro, al entrar en la plataforma de pago TPV (B Sabadell) y realizar dicho pago, **es imprescindible pulsar en el botón "CONTINUAR" de dicha plataforma para que se cierre el proceso y finalice de forma correcta.**

1) Acceso a pago TPV sin usuario y clave

Accedemos desde <http://www.ventanillaunicaenfermeria.es/> al menú "Trámites colegiales e información" seleccionando nuestro colegio (ALICANTE)

The screenshot shows the website's main menu with a navigation bar on the left containing 'Alicante', 'Castellón', and 'Valencia'. The central banner features a photo of the 'Colegio Oficial Enfermería Castellón'. On the right, a vertical menu lists various services, with 'Trámites colegiales e información' highlighted by a red box. Below the menu, the 'Información y trámites' section contains a dropdown menu for selecting a college, currently set to 'Alicante', and a 'Seleccionar' button also highlighted with a red box.

Ahora seleccionamos "Pagos online (TPV)"

This screenshot shows the 'Trámites colegiales e información' page for the 'Colegio oficial de Enfermería de Alicante'. The page lists various administrative services, with 'Pagos online (TPV)' highlighted by a red box. The list includes: 'Alta nuevo colegiado', 'Baja colegiados', 'Precolegiarse', 'Actualización datos colegiados', 'Reingreso colegiados', 'Traslado', 'Cambio de domicilio bancario', 'Citas Asesoría', 'Solicitudes al colegio', 'Encuesta servicios ASESORÍA', 'Reclamaciones', 'Certificados y justificantes', and 'Código de control único'.

Seleccionamos el tipo de pago a realizar (por ejemplo, "Pago de cuotas y otros eventos"):

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, there are three vertical buttons labeled 'Alicante', 'Castellón', and 'Valencia'. The 'Alicante' button is highlighted with a blue background and contains the number '1'. Below it is a photograph of the 'Colegio Oficial Enfermería Alicante' building. To the right of the photograph are two more vertical buttons labeled 'Castellón' (with '2') and 'Valencia' (with '3'). On the far right, there is a list of menu items with icons: '¿Qué es la ventanilla única?' (Information about the portal), 'Formación y eventos' (Courses, congresses, activities...), 'Biblioteca' (Bibliographic funds), 'Trámites colegiales e información' (Our services in the network), 'Buscador de colegiados' (Directory of personnel), and 'Contacto' (Doubts and claims).

Below the navigation bar, there is a section titled 'Pagos Online (TPV)'. It features four payment logos: VISA, VISA Electron, Maestro, and MasterCard. Below the logos are three buttons: 'Cuota nueva alta', 'Pago de cuotas y otros eventos' (highlighted with a red border), and 'Pago de cuotas OPE'. At the bottom of this section is a 'Volver' button with a circular arrow icon.

Se rellenan los campos obligatorios y se pulsa el botón "Seguir con el pago"

The screenshot shows a form titled 'Pago de cuotas y otros eventos'. At the top left is a logo consisting of four overlapping shapes in red, blue, yellow, and light blue. To the right of the logo, the text 'Rellenar el siguiente formulario:' is followed by four input fields: 'Nombre y apellidos*' (containing 'NOMBRE COMPLETO'), 'DNI*' (containing '34534534P'), 'Concepto*' (containing 'PAGO DE EJEMPLO'), and 'Importe (€)*' (containing '68.95'). Below the fields is a red asterisk warning: '* Recuerde que durante el proceso de pago NO DEBE CERRAR NINGUNA VENTANA de navegación hasta que haya finalizado dicho proceso.' At the bottom of the form is a button labeled 'Seguir con el pago' (highlighted with a red border) and a 'Volver' button with a circular arrow icon.

Al pulsar el botón "Seguir con el pago" nos redirige a la plataforma de pago TPV del Banco Sabadell, donde tendremos que rellenar los datos de la tarjeta (Nº tarjeta, caducidad y Código de seguridad) y pulsar en el botón "Pagar"

The screenshot shows the Sabadell payment interface. At the top, the Sabadell logo is on the left and a language dropdown menu is on the right, set to 'Castellano'. Below the logo is a progress bar with four steps: 1. Seleccione método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. The main content area is divided into two sections. On the left, 'Datos de la operación' (Operation Data) lists: Importe: 137,90 €, Comercio: COLEGIO OFICIAL DE ENFERM, Terminal: 22619712-2, Pedido: 1489426027, Fecha: 13/03/2017 18:24, and Descripción producto: PAGO CUOTAS ATRASADAS. On the right, the 'Pagar con Tarjeta' form includes fields for 'Nº Tarjeta', 'Caducidad' (with mm and aa dropdowns), and 'Cód. Seguridad'. A red box highlights the 'Pagar' button. At the bottom, there are logos for 'Servired' and 'Verified by VISA', and a footer for 'Redsys' with copyright information.

Después de rellenar los datos que nos solicite el TPV, se realizará la acción del pago. El TPV nos mostrará una pantalla que se podrá guardar impresa con los datos resumidos de dicha transacción. Para guardar justificante del pago, utilizar la opción Imprimir (icono de impresora) junto al botón "Continuar".

Una vez guardado o imprimido el justificante de pago **es imprescindible pulsar en el botón "CONTINUAR"** para que se cierre el proceso y finalice de forma correcta.

The screenshot shows the Sabadell payment interface after a successful transaction. The progress bar now shows step 4, 'Resultado de la transacción', as the active step. The 'Datos de la operación' section on the left now shows: Importe: 0,06 €, Comercio: COLEGIO OFICIAL DE ENFERM, Terminal: 22619712-2, Número pedido: 1489423771, Fecha: 13/03/2017 17:47, and Descripción producto: PRUEBA PAGO TPV. The main content area features a green banner with a thumbs-up icon and the text 'OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 196228'. Below this, the following details are displayed: Nombre Titular: PERICO PALOT, Número Tarjeta: *****8652, Uri Comercio: http://www.enferalicante.org, and Descripción producto: PRUEBA PAGO TPV. At the bottom, there is a small text block: 'Entra en lupay y descubre una nueva forma de comprar, más sencilla, rápida y segura. Información en www.lupay.es'. A red box highlights the 'CONTINUAR' button, which is accompanied by a printer icon.

Una vez terminado el proceso de pago nos redireccionará de nuevo a la VU indicando que el proceso ha sido correcto (o no). Igualmente debería recibir un correo electrónico (caso de tenerlo en el sistema) indicando los detalles del pago realizado.



2) Acceso usuario y contraseña en VU

En primer lugar deberemos estar logueados en VU con nuestro DNI y contraseña. Por defecto nuestra contraseña es el número de colegiado pero se puede cambiar desde nuestro panel privado o desde la opción **¿Olvidó su contraseña?** que aparece en el inicio.

Tenemos que acordarnos de marcar nuestra provincia en el mapa para poder acceder a nuestros datos: <http://www.ventanillaunicaenfermeria.es/>

The screenshot shows the homepage of the 'Ventanilla Única' portal for the Valencian Nursing Community. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Ventanilla Única ENFERMERÍA COMUNIDAD VALENCIANA'. Below this, there are three vertical buttons for provinces: 'Alicante', 'Castellón', and 'Valencia'. The 'Alicante' button is selected, and a large image of the 'Colegio Oficial Enfermería Alicante' building is displayed. To the right of the navigation bar, there is a menu with various links: '¿Qué es la ventanilla única?', 'Formación y eventos', 'Biblioteca', 'Trámites colegiales e información', 'Buscador de colegiados', and 'Contacto'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Acceso colegiados y usuarios' which contains a map of the Valencian Community and a login form. The login form has a dropdown menu for 'Seleccione la provincia', two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Entrar' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is also present. To the right of the login form, there is an 'Actualidad' section with news items. At the bottom left, there is a note: '* Para acceder debe usar como usuario su DNI y como contraseña su número de colegiado o su contraseña elegida.'

Una vez dentro de nuestro panel, nos aparecerá una pantalla similar a la siguiente con nuestros datos:

Ventanilla Única
ENFERMERÍA COMUNIDAD VALENCIANA

Bienvenid@ [Nombre] [Apellido]

Alicante Castellón Valencia

1 2 3

COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA
ALICANTE

Bienvenid@ a su panel de control
[SALIR]

- Número de colegiado: [Redacted]
- DNI: [Redacted]
- Nombre: [Redacted]
- Dirección: [Redacted]
- Población: [Redacted]
- Teléfonos: 96 [Redacted]
- e-Mail: [Redacted]
- Fecha de alta en colegio: [Redacted]
- Fecha de alta profesional: [Redacted]

Actualidad

A través de la plataforma Change.org y tras las declaraciones de la consellera de Sanidad.

- > **Guía de consulta rápida para profesionales de Enfermería: Qué debemos saber sobre la enfermedad por Meningococo B**
- > **Nombramiento de personal estatutario fijo OPE 2007**
- > **El CECOVA denuncia la escasez de enfermeras y la falta de catalogación de puestos por especialidades**
Con motivo del Día de la Mujer y del Patrón

Más noticias...

Desde esta pantalla podremos acceder a todas las opciones y ofertas formativas que tenemos como colegiados de enfermería.

Formación y eventos (Ofertas de cursos y eventos)

Una vez concluido el proceso de login podremos proceder con la matriculación a los cursos ofertados por el colegio.

Para poder matricularnos en primer lugar deberemos ir a la sección de opciones que se encuentra en la parte superior de la pantalla anterior, concretamente a la sección **Formación y eventos**.

Ventanilla Única
ENFERMERÍA COMUNIDAD VALENCIANA

Bienvenid@ [Nombre] [Apellido]

Alicante Castellón Valencia

1 2 3

COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA
ALICANTE

Bienvenid@ a su panel de control
[SALIR]

- Número de colegiado: [Redacted]
- DNI: [Redacted]
- Nombre: [Redacted]
- Dirección: [Redacted]
- Población: [Redacted]
- Teléfonos: 96 [Redacted]
- e-Mail: [Redacted]
- Fecha de alta en colegio: [Redacted]
- Fecha de alta profesional: [Redacted]

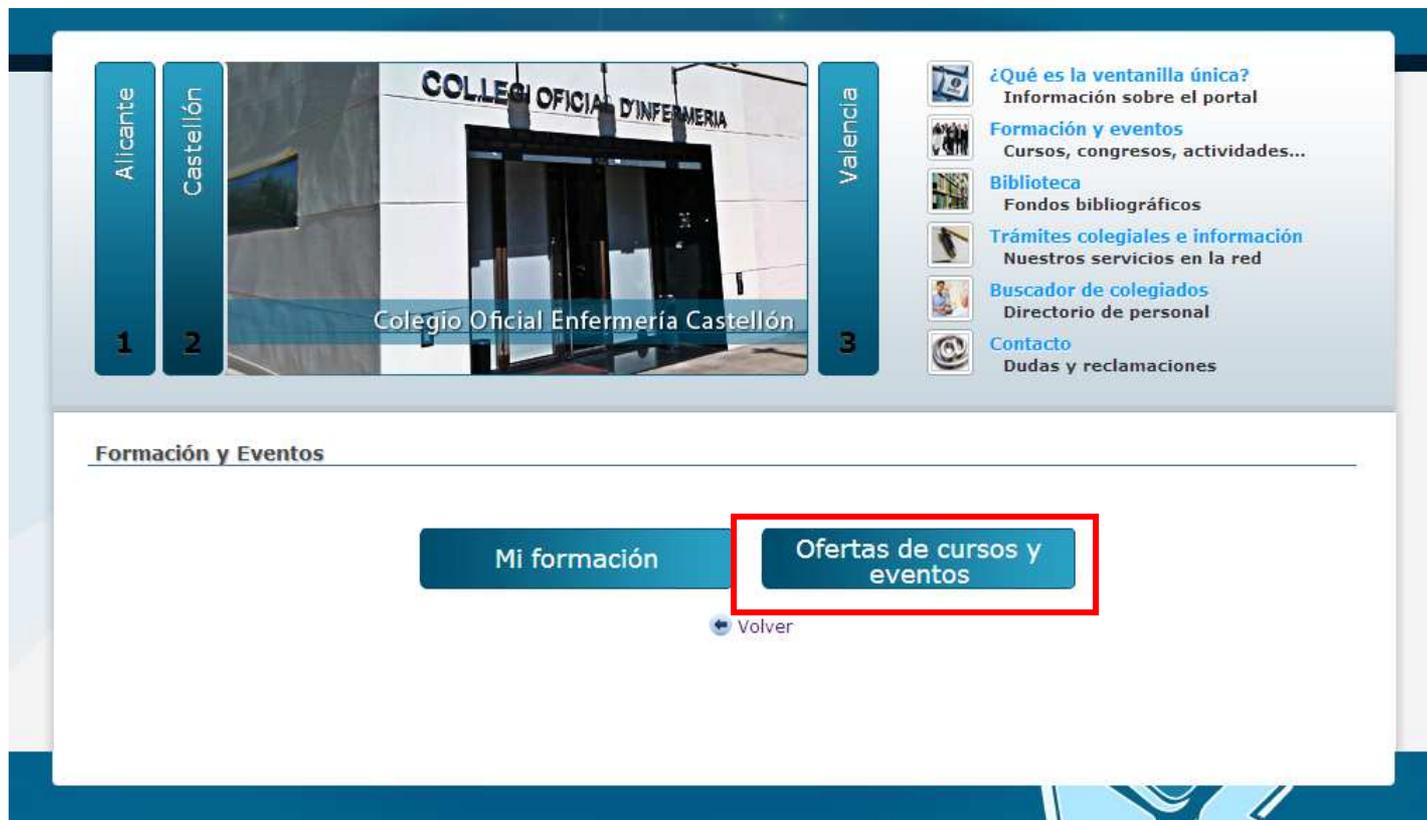
Actualidad

A través de la plataforma Change.org y tras las declaraciones de la consellera de Sanidad.

- > **Guía de consulta rápida para profesionales de Enfermería: Qué debemos saber sobre la enfermedad por Meningococo B**
- > **Nombramiento de personal estatutario fijo OPE 2007**
- > **El CECOVA denuncia la escasez de enfermeras y la falta de catalogación de puestos por especialidades**
Con motivo del Día de la Mujer y del Patrón

Más noticias...

En esta sección tendremos dos opciones **Mi formación** y **Ofertas de cursos y eventos**. Vamos a empezar por explicar la segunda opción.



En la siguiente pantalla veremos los cursos que actualmente están disponibles, su precio, fecha de inicio, lugar de impartición, sus plazas disponibles y si está completo o no.

Eventos disponibles

	Fecha	Lugar	Importe	Plazas
COMPLETO CURSO CTO DE PREPARACIÓN OPE COMUNIDAD VALENCIANA	6/02/2017	UNIVERSIDAD CEU CARDENAL HERRERA DE BLOCHÉ	100.00€	0
CURSO CTO DE PREPARACIÓN OPE COMUNIDAD VALENCIANA	7/02/2017	CAMPUS SALESAS UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ	100.00€	7
CUIDADOS DE ENFERMERIA EN PACIENTE CON URGENCIAS NEUROLÓGICAS	14/03/2017	HOSPITAL DE SAN VICENTE	25.00€	1
VII JORNADA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO: CRISIS DE REFUGIADOS: UNA MIRADA GLOBAL II. HABLAMOS DE DERECHOS HUMANOS	14/03/2017	COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DE ALICANTE		25
COMPLETO CUIDADOS EN EL RECIEN NACIDO PREMATURO	16/03/2017	COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DE ALICANTE	25.00€	0
COMPLETO MANEJO DE LA VÍA AÉREA Y VENTILACIÓN MECÁNICA EN PACIENTES CRÍTICOS	20/03/2017	COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DE ALICANTE	25.00€	0
ONCOLOGIA PEDIÁTRICA	22/03/2017	COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DE ALICANTE	25.00€	17

En este caso vamos a matricularnos en el curso de "**Oncología pediátrica**", por lo que el primer paso es pulsar sobre el curso para ver los detalles del mismo y proceder con el proceso de matriculación.

Detalle de eventos

Matricularse



Nombre del evento: **ONCOLOGIA PEDIATRICA**
Organiza: **Colegio Oficial de Enfermería de Alicante**
Lugar: **Colegio Oficial de Enfermería de Alicante (Alicante)**
Fecha: **22 de marzo de 2017**
Fecha inicio: **22-03-2017**
Fecha fin: **22-03-2017**
Duración: **4 horas**
Horario: **de 15:30 a 19:30**
Importe: **25.00€**
Precio no colegiados: **40.00 €**
Mínimo de inscripciones: **15**
Máximo de inscripciones: **30**

Objetivos: **Aumentar los conocimientos de la población enfermera sobre los cuidados específicos que precisa un niño y su familia cuando atraviesan por un proceso de enfermedad oncológica.**

Observaciones: **El coste de la inscripción en las actividades formativas del Colegio de Enfermería de Alicante será de 25 euros, de los que 20 se devolverán al estar subvencionados por el Colegio siempre y cuando no se supere un 20% de faltas de asistencia. Los 5 euros restantes corresponderán a sufragar los gastos administrativos correspondientes.**

Solicitada acreditación a la CFC.

[Volver](#)

Como podemos ver en el detalle del evento, este curso tiene varios precios, en nuestro caso somos un colegiado normal, por lo que el precio de este curso será de 25€ (campo "Importe"). Hay que tener en cuenta que la mayoría de los pagos son en concepto de reserva de plaza y que una vez completado y asistido al mínimo exigido se nos devolverán 20€.

En este caso en el apartado observaciones nos indica que si un alumno falta a más del 20% de las clases no se le devolverá el dinero.

Por tanto, el siguiente paso es "**Matricularse**". Cuando pulsemos sobre este botón nos aparecerán las condiciones de inscripción

Normas de inscripción dpto. de formación Colegio Oficial de Enfermería de Alicante

- AUTORIZO al Colegio Oficial de Enfermería de Alicante y al CECOVA a la grabación de imágenes, tanto fotográficas como mediante video y audio, del evento al que me inscribo mediante la presente inscripción. Dicho material quedará en poder del colegio profesional, garantizando su correcto uso para fines colegiales. Las imágenes obtenidas podrán insertarse en los canales de comunicación de dichas corporaciones y, cuando resulte de interés público, en los medios de comunicación habituales.
- Los **colegiados ejercientes y no ejercientes** registrados en el *Colegio de Enfermería de Alicante*, interesados en inscribirse en cualquier actividad formativa organizada por el Colegio, deberán hacerlo a través de la **ventanilla única**. Para poder matricularse es necesario estar al día en el pago de las cuotas colegiales.
- Los **no colegiados** interesados en inscribirse en cualquier actividad formativa organizada por este Colegio deberán solicitarlo a través del correo electrónico formacion_alicante@cecova.org. Entrarán en lista de espera y deberán matricularse una vez se les avise de que hay disponibilidad de plazas en el curso solicitado.
- Los **precolegiados** podrán inscribirse, de manera gratuita, en calidad de oyentes en la mayoría de actividades formativas, dependiendo de las características de la actividad. La inscripción deberá realizarse a través de la **ventanilla única**.
- El pago de la matrícula o de la reserva de plaza, según proceda, se efectuará en el momento de la matriculación a través del TPV (pagos online) que ponemos a disposición de los interesados en la **ventanilla única**.
- Los alumnos que deseen cancelar la matrícula del curso en el que se encuentren inscritos podrán darse de baja desde la **ventanilla única**, con un mínimo de 11 días de antelación al inicio del curso. Una vez pasado el plazo estipulado, deberán solicitar dicha baja a través del correo electrónico formacion_alicante@cecova.org a fin de ser valorada.
- No se expedirá diploma o certificado a aquellos alumnos que superen el 20% en faltas de asistencia de las horas totales del curso, aun aportando justificante de dichas faltas.
- En el caso de no cubrirse el número mínimo de alumnos requerido en cada curso, éste se suspenderá, informándose a los alumnos inscritos y reintegrándoseles el importe de la matrícula.

¡¡IMPORTANTE!!

Si se inscribe en un evento de pago, una vez realizado a través del TPV, **es imprescindible** pulsar en el botón "**CONTINUAR**" de dicha plataforma para que se cierre el proceso y finalice de forma correcta.

En caso de no hacerlo quedará fuera del curso.

El interesado/a debe recibir un correo de confirmación de su matriculación, en caso contrario **NO ESTARÁ MATRICULADO CORRECTAMENTE** pese a haber pagado el curso y deberá contactar con el Colegio para solventar dicha incidencia.

Recordar que los interesados deben de revisar que estén matriculados correctamente en el curso deseado en el apartado correspondiente de **MI FORMACIÓN**.

Pulsando el botón "ACEPTO" se accederá al proceso de matriculación en el evento seleccionado

Objetivos: Actualizar y justificar las pautas específicas en las que se hacen los tratamientos de heridas con suturas y agrafes (grapas) en las dist...

ACEPTO CERRAR

Una vez pulsado el botón de **"ACEPTO"** nos aparecerá una ventana indicando que la solicitud se ha tramitado correctamente pero hasta que no se efectúe el pago nuestra plaza no estará reservada. Por lo que el siguiente paso sería pagar la reserva de plaza.

Proceso de solicitud al colegio

Para poder matricularse debe proceder al pago del evento.

En caso de no efectuar dicho pago, puede perder la plaza.

Pago TPV

Volver

El siguiente paso es el Pago por TPV, en este caso no tendremos que rellenar ningún campo ya que al ser la reserva de un curso los precios ya vienen fijados, por lo que deberemos pulsar sobre el botón **"Seguir con el pago"**.

Es muy importante no cerrar ninguna ventana durante el proceso de pago ya que esto puede ocasionar que no se realice correctamente la reserva de plaza.

Pago de cuotas y otros eventos

Nombre y apellidos*

DNI*

Concepto*

PAGO DEL EVENTO ONCPED-2

Importe (€)*

25.00

* Recuerde que durante el proceso de pago NO DEBE CERRAR NINGUNA VENTANA de navegación hasta que haya finalizado dicho proceso.

Seguir con el pago

Volver

Al pulsar el botón "Seguir con el pago" nos redirige a la plataforma de pago del Banco Sabadell, donde tendremos que rellenar los datos de la tarjeta (Nº tarjeta, caducidad y Código de seguridad) y pulsar en el botón "Pagar"

The screenshot shows the Sabadell payment interface. At the top, there's a progress bar with four steps: 1. Selección método de pago, 2. Comparación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. Below this, on the left, is a box titled 'Datos de la operación' with the following details: Importe: 137,90 €, Comercio: COLEGIO OFICIAL DE ENFERM, Terminal: 22619712-2, Pedido: 1489426027, Fecha: 13/03/2017 18:24, and Descripción producto: PAGO CUOTAS ATRASADAS. On the right is the 'Pagar con Tarjeta' form with fields for 'Nº Tarjeta', 'Caducidad' (mm/aa), and 'Cód. Seguridad'. A red box highlights the 'Pagar' button. At the bottom, there are logos for Servired and Verified by VISA, and a footer for Redsys.

Después de rellenar los datos que nos solicite el TPV, se realizará la acción del pago. El TPV nos mostrará una pantalla que se podrá guardar impresa con los datos resumidos de dicha transacción. Para guardar justificante del pago, utilizar la opción Imprimir (icono de impresora) junto al botón "Continuar".

Una vez guardado o impreso el justificante de pago **es imprescindible pulsar en el botón "CONTINUAR"** para que se cierre el proceso y finalice de forma correcta.

This screenshot shows the 'OPERACIÓN AUTORIZADA' screen. It features a green header with a thumbs-up icon and the text 'OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 196228'. Below this, there are fields for 'Nombre Titular: PERICO PALOT', 'Número Tarjeta: *****8652', 'Uri Comercio: http://www.enferalicante.org', and 'Descripción producto: PRUEBA PAGO TPV'. At the bottom, there's a link to 'www.lupay.es'. A red box highlights the 'CONTINUAR' button, which is accompanied by a printer icon.

Una vez terminado el proceso de pago nos redireccionará de nuevo a la VU indicando que el proceso ha sido correcto (o no). Igualmente debería recibir un correo electrónico (caso de tenerlo en el sistema) indicando los detalles del pago realizado.



Para comprobar que la acción se ha realizado con éxito, puede comprobarse accediendo a la sección de **Mi Formación**, donde debería aparecer que está matriculado en dicho evento y que el pago se ha realizado.

